Ⅰ事務所委託業務		
①	事務所設備管理	
②	出納業務（管理費の受け取りなど）	
③	事務所小口現金管理	
④	決算業務（月次決算の作成）	
⑤	来客の受付、接遇	
⑥	業者対応	
Ⅱ別荘地内管理業務　（巡回・点検業務）		
①	道路全線の巡回、点検	
②	水道施設の巡回、点検	水道施設の清掃
		カウンター計測器調査（10 月 20 日、30、11 月 11 日）
		塩素注入（10 月 30 日）
		令和 4 年度水質検査検体計画表提出（10 月 18 日）
		第一配水池低水警報（11 月 16 日 23 時台） 17 日 6 時より点検作業復旧する。
		排水弁交換工事・8 号線、2 号線 3 号線 T 字路 2 カ所（10 月 28 日終了）
		G502,G509 止水栓交換工事（10 月 28，29 日） M764，M812、B260 止水栓交換（11 月 16 日）
③	排水桝、U 字溝の点検清掃　道路全線	
④	下枝切り	枝片づけ、倒木処理、枯れ木伐採、落石処理、適時実施

⑤	除雪作業	12 月 1 日除雪車導入
Ⅲゴミステーションの管理・清掃		
①	分別が出来ていない人、指定袋で出さない人がまだいます。	